

Ви ПОГОДЖУЄТЕСЬ, що цей Публічний договір набуває чинності для всіх користувачів «Єдиної системи відкритих бюджетів шкіл» (<https://openschool.in.ua/>) – в подальшому «Система» з моменту їх реєстрації на сайті, та зобов'язані ознайомитись з його умовами.

Це Публічний договір між Вами (користувачем), в подальшому – «Користувач» та Херсонським обласним благодійним фондом «Об'єднання», в подальшому – «Фонд», в особі Голови правління Антощука Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту.

Використання Єдиної системи відкритих бюджетів шкіл підтверджує, що Ви прийняли всі умови цього Договору.

Публічний договір про надання послуг з обробки інформації (Договір публічної оферти)

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ДОГОВОРУ

Користувач – будь-яка особа, що здійснила Реєстрацію на Сайті і таким чином звернулася до Фонду за наданням послуг з обробки інформації (даних).

Обробка інформації (даних) — вся сукупність операцій (збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація), що здійснюються за допомогою технічних і програмних засобів, включаючи обмін по каналах передачі даних.

Реєстрація – звернення Користувача до Фонду через Сайт з метою отримання послуг на безоплатній основі з обробки інформації (даних) та підтвердження умов надання таких послуг в наслідок чого Фонд здійснює підключення Користувача до Системи шляхом створення індивідуального облікового запису (акаунт Користувача). Користувач отримує доступ до акаунта Користувача ввівши на Сайті логін/пароль, які зазначені Користувачем при Реєстрації або в наслідок зміни в подальшому.

Сайт (сайт <https://openschool.in.ua/>) – сукупність файлів, текстової, графічної та іншої інформації, що розміщена на спеціальному сервері в мережі Інтернет, та прикладне програмне забезпечення, що забезпечує доступ Користувача до цієї інформації.

Єдина система відкритих бюджетів шкіл - сукупність програмно-технічних засобів, процедур та правил, використання яких дає змогу Користувачу, в залежності від його Рівня доступу, безкоштовно одержувати інформацію в розрізі окремого закладу освіти та його підрозділу фінансові дані, документи у вигляді сканованих/електронних копій, керувати, додавати, редагувати, видаляти цю інформацією, а також проводити взаємодію один з одним через коментування завдань, звітів, тощо.

Рівень доступу – сукупність правил, які дозволяють наділяти Користувача певними можливостями використання Системи. Користувач може бути зареєстрованим у Системі в якості Адміністратора школи, Адміністратора класу або просто Зареєстрованого користувача.

Адміністратор школи – Користувач, який є офіційним представником закладу освіти (директором, вчителем, представником батьківського комітету тощо), і який має право від імені цього закладу керувати, додавати, редагувати, видаляти фінансову інформацію у Системі.

Адміністратор класу – Користувач, який є представником класу, і має право від імені цього класу керувати, додавати, редагувати, видаляти фінансову інформацію у Системі.

Апробація Системи – робота Адміністратора школи чи класу з Системою певний період, впродовж якого вся внесена інформація в Систему та всі дії не розглядатимуться такими, що є офіційними закладу освіти.

Планова робота в Системі - робота Адміністратора школи чи класу з Системою, як правило, після Апробації Системи, під час якої вся інформація що вноситься в Систему набуває офіційного статусу і є достовірною та правдивою, якою керує офіційний представник закладу освіти.

Інші терміни використовуються в їх звичайному значенні, а будь-яке їх тлумачення здійснюється на основі загальноприйнятого змістовного навантаження

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 Фонд зобов'язується на безоплатній основі:

2.1.1 надавати послуги з обробки даних Користувача, що включає:

- реєстрація, налаштування та ведення аккаунта Користувача в Системі;
- візуалізація даних по фінансовим операціям окремо по закладам освіти та їх структурним підрозділам (класи тощо);
- збір та передача даних між користувачем та Системою захищеними каналами;

2.1.2 забезпечувати належне функціонування Системи;

2.1.3 надавати консультаційну підтримку Користувачам (адміністраторам шкіл/класів) щодо використання функціоналу Системи

2.1.4 забезпечувати подальший розвиток та доопрацювання Системи.

2.2. Користувач зобов'язується:

2.2.1 вносити достовірну інформацію про заклад освіти, його структурний підрозділ, фінансову інформацію, скан-копії документів тощо у Систему в рамках своєї компетенції;

2.2.2 виконувати умови Договору та дотримуватись вимог чинного законодавства України;

2.2.3 зберігати логін/пароль в таємниці та не розголошувати його третім особам;

2.2.4 надати згоду Фонду на обробку та використання своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.2.5 під час комунікації в Системі між користувачами, а також з персоналом Фонду, дотримуватися етичних норм та стандартів поведінки.

2.3. Фонд має право:

2.3.1 вносити корективи у функціонал Системи, доповнювати Систему новими можливостями, які б полегшували її використання з боку Користувача в односторонньому порядку без необхідності погоджувати такі зміни з Користувачем;

2.3.2 розкривати відомості про Користувача виключно у випадках, передбачених законодавством України;

2.3.3 розміщувати на Сайті інформацію про партнерів Фонду;

2.3.4 проводити інші додаткові дії, які направлені на вдосконалення Системи;

2.4. Користувач має право:

2.4.1 вимагати від Фонду надання послуг відповідно до умов даного Договору;

2.4.2 у разі виникнення зауважень щодо якості послуг повідомляти про них Фонд письмово і своєчасно;

2.4.3 звертатись до Фонду в разі бажання допомогти у розвитку та впровадженню Системи в Україні.

3. РОБОТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В СИСТЕМІ

3.1 Якщо заклад освіти вирішує вперше зареєструватися в Системі, то:

3.1.1 його представник, надсилає до Фонду інформацію через онлайн форму «Підключити мою школу»

3.1.2 Фонд зв'язується з представником для отримання розширеної інформації (назва закладу освіти, адреси, контактів, структурні підрозділи, ПІБ офіційного представника, його емейл, телефон та іншу), на основі якої проводить реєстрацію закладу освіти та Адміністратора в Системі;

3.1.3 Фонд та заклад освіти визначають період, впродовж якого Адміністратор буде проводити Апробацію Системи, при цьому, в назву закладу освіти буде додано префікс «test»;

3.1.4 після Апробації Системи, заклад освіти повідомляє Фонд про рішення розпочати планову роботу з Системою, на основі якого вся попередня внесена фінансова інформація закладу освіти видаляється з Системи, і заклад освіти переводиться в статус Планової роботи з Системою;

3.1.3 зареєструвавшись в Системі, заклад освіти автоматично погоджується з умовами цього Договору.

3.2 Заклад освіти в особі його представника – Адміністратора школи – може виконувати такі віртуальні дії:

- переглядати, вносити кошти на рахунок школи, класу;
- редагувати внесені кошти на рахунок школи, класу;
- створювати/редагувати потреби/завдання школи, класу;
- редагувати інформацію про заклад освіти, класи;
- виконувати потреби/завдання школи, класу;
- створювати/редагувати звіти до потреб/завдань школи, класу;
- коментувати звіти, потреби/завдання школи, класу;
- голосувати за потреби/завдання школи, класу;
- назначати/видаляти адміністраторів школи, класу;
- додавати, редагувати, видаляти паралелі класів, та самі класи;

4. РОБОТА КОРИСТУВАЧА В СИСТЕМІ

4.1 Користуватись Системою можна як зареєструвавшись, так і без реєстрації в ній.

4.2 Незареєстрований Користувач Системи може переглядати фінансову інформацію по всім закладам освіти, що є в Системі;

4.3 Зареєстрований Користувач в системі через кнопки соціальних мереж не відноситься ні до якого конкретного закладу освіти чи класу, та отримує можливість переглядати фінансову інформацію по всім закладам освіти, що є в Системі, а також голосувати за потреби/завдання;

4.4 Зареєстрований Користувач в системі через онлайн форму, одразу вибирає заклад освіти, до якого він відноситься, та отримує можливість переглядати фінансову інформацію

по всім закладам освіти, що є в Системі, а також голосувати за потреби/завдання та залишати коментарі під потребами/завданнями і звітами свого закладу освіти.

5. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. Внесення будь-яких змін до умов цього Договору здійснюється односторонньо Фондом, шляхом викладення на Сайті нової редакції Договору, при цьому нові умови надання Послуг вступають в дію з моменту розміщення нової редакції Договору або іншого часу, зазначеному на Сайті.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту реєстрації Користувача та/або закладу освіти в Системі та діє безстроково до дати коли Користувач та/або заклад освіти повідомить Фонд про розірвання Договору або Фонд розірве Договір у випадках зазначених в Договорі. Наслідком розірвання Договору є припинення надання Послуг та дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Фонд несе перед Користувачем відповідальність, пов'язану з наданням Послуг, відповідно до умов цього договору.

7.2 Користувач несе відповідальність за достовірність даних зазначених при Реєстрації в Системі.

7.3 Фонд не несе відповідальності за достовірність фінансових даних, що розміщені на веб-сайті.

7.4 Зобов'язання по внесенню достовірної фінансової інформації по закладу освіти та/чи класу у Систему покладається на адміністраторів шкіл/класів, які вносять цю інформацію і виступають офіційними представниками цих установ.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, КОНТАКТИ ТА РЕКВІЗИТИ

Херсонський обласний благодійний фонд «Об'єднання»

Юридична адреса: 73026, м. Херсон, просп. Ушакова 62/35

Контактний телефон: +38(0552)390352, +38(099)9428115

Електронна адреса: office@fundunion.org

Голова правління Фонду – Юрій Антощук